

Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 41
от « 2 » сентября 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ АО «Красноборский
лесотехнический техникум»
№ 366/1-к
от «2 » сентября 2024 г

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого
совета
«2 » сентября 2024 г
Протокол № 2

Положение
о студенческом медиацентре
ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум» (далее - Положение), определяет основные цели, задачи, направления, структуру и организацию студенческого медиацентра государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» (далее - Техникум, Медиацентр).

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, внеучебной и учебной деятельности обучающихся Техникума.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото и видеосъемки, видеомонтажа, литератур и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и работники Техникума.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- информационное освещение деятельности Техникума.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Техникума.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- художественно-техническое сопровождение мероприятий Техникума;
- развитие социальных сетей Техникума;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Техникума;
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, репортажи и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
- создание медиапродуктов.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп техникума, всех форм обучения, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики, а также преподаватели и другие работники техникума.

4.2. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заведующий отделом воспитательной работы.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра. Руководитель Медицентра назначается приказом директора техникума.

4.4. Состав и количество членов Медицентра определяется на усмотрение руководителя Медицентра.

4.5. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

4.6. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.7. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Права и обязанности руководителя и членов Медицентра

5.1. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- 1) составление календарного плана работы Медицентра;
- 2) организация и проведение заседаний Медицентра;
- 3) утверждение планов и координация работы Медицентра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медицентра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- 8) информирование руководства Техникума о деятельности Медицентра;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.2. Члены Медицентра имеют право:

- 1) предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;

- 2) обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за технической и организационной поддержкой;
- 3) взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиacentрами других техникумов, районными СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;
- 4) принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей техникума.

5.3. Руководитель, члены Медиacentра обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- 2) выполнять решения Медицентра;
- 3) выполнять поручения руководителя Медицентра;
- 4) отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- 5) систематически посещать собрания Медицентра;
- 6) соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиacentрами других техникумов, районными СМИ, включая молодежные организации.

5.4. Руководитель, члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Медицентра.

6. Обеспечение деятельности Медицентра

6.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.